

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA  
NA ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:**„Rozšíření vodovodu v Metylovicích, lokalita Metylovice -  
kaplička sv. Anna a Metylovice – Žukov“**I.  
Smluvní strany

Název zadavatele: **Obec Metylovice**

Sídlo: Metylovice 495, 739 49 Metylovice

IČ: 00535991

DIČ: CZ00535991

Zástupce zadavatele  
a kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Halata, starosta obce

Telefon: 558 686 255, 731 414 352

E-mail: starosta@metylovice.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s

Číslo účtu: 27-3599820227/0100  
dále jen „**příkazce**“

a

Jméno a příjmení: **Renata Petrželová**

Sídlo: Růžová 183, 783 49 Lutín

IČ: 02127288

Telefon/mobil: +420 736 701 880

E-mail: petrzelova@zakazkyrp.cz

Bankovní spojení: mBank S.A.

Číslo účtu: 670100-2209391638/6210  
dále jen „**příkazník**“

## II. Základní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je administrace veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce:

**„Rozšíření vodovodu v Metylovicích, lokalita Metylovice - kaplička sv. Anna  
a Metylovice – Žukov“**

2. Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, jako smlouvu příkazní.
3. Výběrové řízení bude dle předpokládané hodnoty zakázky řešeno v souladu s ustanovením § 6 a § 31 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), jako veřejná zakázka malého rozsahu.
4. Veřejná zakázka bude zadávána v souladu s podmínkami dotačního programu Drobné vodohospodářské akce 2018/2019, poskytovatel dotace je Moravskoslezský kraj.

## III. Předmět smlouvy, termín plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administraci výběrového řízení.
2. Jedná se zejména o tyto administrativní činnosti:
  - Příprava časového harmonogramu průběhu výběrového řízení
  - Ucelení struktury a postupu výběrového řízení
  - Tvorba zadávacích podmínek pro zpracování nabídky
  - Výzva účastníkům s poskytnutím zadávací dokumentace
  - Komunikace s účastníky, zajištění odpovědí na dotazy ve spolupráci se zadavatelem
  - Vysvětlení zadávací dokumentace
  - Dohled nad průběhem výběrového řízení, dodržováním lhůt, termínů a pravidel pro zadání veřejné zakázky
  - Zajištění potřebných uveřejnění
  - Příprava protokolů a listin nezbytných ve výběrovém řízení
  - Ustanovení komise
  - Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení a posouzení nabídek
  - Řešení námitek
  - Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení
  - Sumarizace dokumentace a předání kompletního spisu k veřejné zakázce zadavateli
  - **Další činnosti výše neuvedené, vyplývající z průběhu výběrového řízení ...**

Výše uvedený výčet činností zahrnuje takové, které jsou nutné k provedení výběrového řízení. Pokud se vyskytnou další výše neuvedené činnosti potřebné a nutné k řádnému a úplnému provedení výběrového řízení nebo administrace projektu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

3. Termín plnění: **únor 2018**

Konkrétní termín zahájení výběrového řízení bude dohodnut smluvními stranami po přípravě podkladů, termín ukončení výběrového řízení bude v závislosti na skutečnostech, které se vyskytnou v průběhu výběrového řízení.

#### IV.

##### Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se ZZVZ.
2. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem, nebo rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky nebo administraci projektu.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a ZZVZ, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
7. Příkazník zajistí dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření, pokud cena zakázky přesahuje 500 000,- Kč bez DPH.
8. Příkazník zajistí uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle odst. 7., nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele.

#### V.

##### Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná:

**Smluvní cena celkem činí: 15 800,- Kč**

2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, a to včetně nákladů na poštovné a případných nákladů na objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy.

#### VI.

##### Platební podmínky

1. Předmět smlouvy bude uhrazen na základě faktury vystavené příkazníkem. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
2. Příkazník vystaví fakturu po ukončení výběrového řízení dle článku IV. odst. 2. a po předání kompletního spisu z výběrového řízení příkazci.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

## VII.

## Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

## VIII.

## Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování ve všech jednáních a právních úkonech souvisejících s výkonem administrátorských činností veřejné zakázky. Zastupování bude ve smyslu § 43 ZZVZ.
2. Příkazník čestně prohlašuje, že není ve střetu zájmů v souladu s § 44 ZZVZ.

## IX.

## Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti po podpisu obou smluvních stran.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb.,

o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy (na základě předloženého návrhu smlouvy)

rozhodlo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 2/2018 ze dne 19.2.2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Metylovicích dne 21.2.2018

V Lutíně dne 20.2.2018



Ing. Lukáš Halata

starosta obce





Renata Petrželová

administrace veřejných zakázek

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Renata Petrželová

Růžová 103, Lutín 783 49

IČ: 02127288

Tel.: 736 701 880

E-mail: petrzelova@zakazkyrp.cz