

# Plán inventur na rok 2017

<b>Účetní jednotka:</b>	<b>Obec Metylovice</b>
<b>Identifikační číslo:</b>	<b>00535991</b>
<b>Vydávající orgán:</b>	<b>Starosta obce</b>
<b>Platnost:</b>	<b>15. 12. 2017 – 28. 02. 2018</b>

**Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků Obce Metylovice se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2017.**

## **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví města, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavu porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Metylovice. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 16.12.2017.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků Obce Metylovice ze dne 30. 09. 2011.

## **II. TERMÍNY**

1. Inventury pro inventarizační položky fyzické inventury uvedené v inventurních soupisech budou zahájeny dne 31. 12. 2017 a ukončeny dne 10.1.2018. Inventurní soupisy jsou zpracovány k 31.12.2017.
2. Inventury pro inventarizační položky dokladové inventury budou zahájeny 15. 1. 2018. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne (31.12.2017) a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 15.2.2018.
3. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
4. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 28.2.2018.

## **III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB**

Ukládá se:

### **1. Starostovi a místostarostovi:**

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit, aby v termínu 20. 12. 2017– 5. 1. 2018 nebyly prováděny žádné přesuny majetku mezi jednotlivými místy a místnostmi  
Pokud se majetek přemísťuje v průběhu roku je to nutno nahlásit účetní pro zaznačení místa v evidenci majetku.

## **IV. Jmenování komisí**

1. K zajištění inventarizace pro rok 2016 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

### **Hlavní inventarizační komise „HIK“:**

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda HIK	Ing. Lukáš Halata
Člen HIK	Ing. Magda Čupová

## Dílčí inventarizační komise č. 1 – 7 „DIK“

### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

*Dokladová inventura:*

Stavby a budovy, pozemky, ostatní majetek

*Fyzická inventura:*

Objekt čp. 495 a okolí

#### **Předmět inventarizace:**

021 – Budovy a stavby

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (čp. 495)

019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí (čp. 495)

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek (čp. 495)

029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (VB- obec oprávněná)

031 - Pozemky

036 – Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji

902 – Předměty operativní evidence

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda DIK č. 1	Leona Pavlásková
Člen DIK č. 1	Tomáš Rabas

### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 2**

*Fyzická inventura:*

Obecní byty, požární zbrojnice, vinárna Sokol, sokolovna, hřiště, zásoby

#### **Předmět inventarizace:**

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí (pož.zbrojnice)

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

112 – Materiál na skladě

132 – Zboží na skladě

902 – Předměty operativní evidence

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda DIK č. 2	Ing. Radomír Kulhánek
Člen DIK č. 2	Lumír Halata

### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 3**

*Fyzická inventura:*

Čp. 98, sklad u ZŠ, sklad u kravína

#### **Předmět inventarizace:**

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

902 – Předměty operativní evidence

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda DIK č. 3	Jiřina Halatová
Člen DIK č. 3	Ing. Jan Koloničný, Ph.D.

#### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 4**

*Fyzická inventura:*

Stanoviště kontejnerů na odpad, majetek umístěný na silnicích, autobus. zastávkách, u BDS, v prodejně MaJ

#### **Předmět inventarizace:**

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

902 - Předměty operativní evidence

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda DIK č. 4	Zbyněk Drastich
Člen DIK č. 4	Bc. Jakub Farný

#### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 5**

*Fyzická inventura:*

ZŠ, márnice, hřbitov

#### **Předmět inventarizace:**

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

902 – Předměty operativní evidence

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda DIK č. 5	Ing. Miroslav Konečný
Člen DIK č. 5	Ing. Marta Bílková

#### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 6**

*Dokladová inventura:*

Závazky, pohledávky, stavy účtů v bankách, finanční majetek, nedokončený majetek, ostatní majetek, časové rozlišení, podrozvaha apod.

#### **Předmět inventarizace:**

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

061 – Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

231 – Běžné účty

311 – Odběratelé

314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy

315 – Jiné pohledávky z hlavní činnosti

321 – Dodavatelé

324 – Krátkodobé přijaté zálohy

- 331 - Zaměstnanci
- 335 – Pohledávky za zaměstnanci
- 336 – Sociální zabezpečení
- 337 – Zdravotní pojištění
- 342 – Jiné přímé daně
- 343 – Daň z přidané hodnoty
- 344 - Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce
- 346 – Pohledávka za vybranými ústředními vládními institucemi
- 347 – Závazky k vybraným ústředním vládním institucím
- 349 – Závazky k vybraným místním vládním institucím
- 373 – Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery
- 377 – Ostatní krátkodobé pohledávky
- 378 – Ostatní krátkodobé závazky
- 381 – Náklady příštího období
- 384 – Výnosy příštích období
- 385 – Příjmy příštích období
- 388 – Dohadné účty aktivní
- 389 – Dohadné účty pasivní
- 401 – Jmění účetní jednotky
- 403 – Transfery na pořízení DHM
- 406 – Oceňovací rozdíly při změně metody
- 407 – Jiné oceňovací rozdíly
- 451 – Dlouhodobé úvěry
- 459 – Ostatní dlouhodobé závazky
- 902 – Jiný drobný dlouhodobý majetek pod hranici
- 905 – Vyřazené pohledávky
- 909 - Ostatní majetek (lesy, územní plán obce)
- 942 - Krátkodobé podmíněné pohledávky
- 943 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky
- 974 – Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv /zástavy/

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda DIK č. 6	Ing. Radomír Kulhánek
Člen DIK č. 6	Růžena Vrbová

### ➤ **Dílčí inventarizační komise č. 7**

*Dokladová inventura:*

Stav hotovosti, ceniny

#### **Předmět inventarizace:**

261 – Peníze

263 - Ceniny

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda DIK č. 7	Ing. Radomír Kulhánek
Člen DIK č. 7	Ing. Magda Čupová