**Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Metylovice a závěrečná zpráva projektu za rok 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***ZÁKLADNÍ INFORMACE*** | |
| **Název projektu** |  |
| **Název oblasti (dle žádosti a dle hlavní činnosti spolku)** | 1. SPORT 2. KULTURA 3. OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST 4. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM |
| **Název dotačního okruhu** | 1. PODPORA AKTIVIT S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2. ORGANIZOVÁNÍ AKCÍ 3. PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI 4. **ÚDRŽBA A PROVOZ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ A NEMOVITOSTÍ V DLOUHODOBÉM PRONÁJMU (neinvestiční) za podmínky souhlasu vlastníka nemovitosti. Souhlas vlastníka musí být přílohou žádosti o poskytnutí dotace.** 5. TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ |
| **VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE** | Kč |
| **Příjemce dotace (název/ jméno)** |  |
| **IČ nebo datum narození příjemce** |  |
| **Adresa sídla příjemce** |  |
| **Webové stránky příjemce** | **www.** |
| **Statutární zástupce příjemce**  (jméno, příjmení) |  |
| **Telefon, e-mail statutárního zástupce příjemce** |  |
| **Kontaktní osoba příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování**  (jméno, příjmení, funkce) |  |
| **Telefon, e-mail kontaktní osoby příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování** |  |
| **Datum vypracování závěrečné zprávy projektu a vyúčtování dotace** |  |
| **Razítko a podpis statutárního zástupce** |  |

1. ***ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis průběhu realizace projektu** | | | |
|  | | | |
| **Počet účastníků projektu** | **Organizátoři:** | | |
| **Účinkující:** | | |
| **Hosté/ diváci:** | | |
| **Místo konání projektu** |  | **Termín realizace** |  |

1. ***FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU** | **ČÁSTKA v KČ** | **% Z CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU** |
| **CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU** | **Kč** | **100 %** |
| * **Výše poskytnuté dotace z rozpočtu obce Metylovice** | **Kč** | **%** |
| * **Výše VLASTNÍCH zdrojů příjemce** | **Kč** | **%** |
| * **Jiné zdroje financování projektu** (do řádků níže se uvedou názvy těchto subjektů) | **Kč** | **%** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **ČÁSTKA VRÁCENÁ NA ÚČET OBCE** |  |  |

1. ***SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ***

***Uveďte VŠECHNY doklady související s realizací projektu. Částky uvedené na dokladech se musí v součtu shodovat s celkovými náklady projektu*** *(v případě potřeby přidejte řádky).* ***V případě velkého počtu výdajů, je možno doložit ÚČETNÍ DENÍK (v prostých kopiích) případně vhodnou sestavu z účetního programu s výdaji týkajícími se projektu. Na účetním dokladu vždy uvést částku, která je hrazena z programu, grantu, nesmí se částka překrývat v případě jiné dotace z veřejných rozpočtů, bude pak patrné na kopii předkládaných dokladů u kontroly a musí odpovídat originálnímu dokladu v účetnictví žadatele.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo** | **Číslo dokladu ve vašem účetnictví** | **Datum vystavení dokladu** | **Účel** | **Celková částka na dokladu v Kč** | **Hrazeno z dotace města v Kč** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |
|  | | | **CELKEM** |  |  |

1. ***POVINNÉ PŘÍLOHY***
2. Kopie prvotních dokladů u nákladů hrazených z dotace obce Metylovice. včetně dokladů o jejich úhradě.
3. Kopie účetního deníku nebo sestava z účetního programu (v případě velkého množství dokladů).
4. Doklady o naplnění povinné publicity.
5. V případě, že příjemce dotace vracel část poskytnutých peněžních prostředků na účet poskytovatele, doloží kopii dokladu o vrácení nevyčerpaných peněžních prostředků.
6. ***ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ***

Předkladatel tohoto Finančního vypořádání prohlašuje, že do něj uvedl všechny výdaje související s projektem, které jsou řádně vedeny v jeho účetnictví. Originály dokladů jsou založeny u příjemce dotace a lze do nich po předchozí domluvě nahlédnout.

**V…………………. dne…………………**

**Podpis a razítko žadatele**