



## **SMĚRNICE Č. 1/2020 UPRAVUJÍCÍ POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

- 1) Tato směrnice upravuje postup Obce Metylovice při vyřizování žádostí o informace podaných v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 106/1999 Sb.“).
- 2) Směrnice se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (např. zák. č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů) a dalších informací, pokud zvláštní zákon (např. zák. č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí ČR (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů apod.) upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti včetně náležitostí a způsobu podání žádosti, lhůt, opravných prostředků a způsob poskytování informací.
- 3) Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
- 4) Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy a soukromí fyzické osoby a osobní údaje lze poskytnout je v souladu s právním předpisy upravujícími jejich ochranu, zejména v souladu se zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 2**

#### **Působnost obce při poskytování informací**

- 1) Za informovanost veřejnosti o činnosti obce podle zákona o informacích a v souladu s § 103 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, odpovídá starosta.

### **Čl. 3**

#### **Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace**

- 1) Informace podle zák. č. 106/1999 Sb., se poskytují na základě žádosti o poskytnutí informace nebo zveřejněním.
- 2) Žádost o poskytnutí informace může být ústní nebo písemná, může být podána rovněž prostřednictvím datové zprávy.
- 3) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržela podatelna obecního úřadu.
- 4) Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. Je-li žádost v elektronické podobě, je nutné ji zaslat na adresu podatelny OÚ ([ruzena.vrbova@metylovice.cz](mailto:ruzena.vrbova@metylovice.cz), [magda.cupova@metylovice.cz](mailto:magda.cupova@metylovice.cz)) nebo do datové schránky ID ib8bncg, jinak není žádostí ve smyslu zákona o informacích. O této skutečnosti OÚ pisatele neprodleně, je-li to možné, vyrozumí a současně jej poučí o správném postupu.

- 5) Ústně podané žádosti vyřizuje obecní úřad ihned, zpravidla ústně. Ve výjimečných případech je možno na ústní žádost, kde je poskytnutí písemné informace z hlediska přípravy snadné a z hlediska domluvy s žadatelem efektivnější, poskytnout žadateli informaci písemně.
- 6) Není-li možné informace na ústně podanou žádost poskytnout ihned nebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, obecní úřad žadatele vyzve, aby žádost podal písemně. Přitom žadatele poučí o lhůtách, postupech a podmínkách, které jsou s poskytováním informací spojeny.
- 7) Obecní úřad posoudí obsah žádosti a:
- Zjistí-li obecní úřad, že požadovaná informace nespadá do působnosti úřadu, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli
  - brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu ve vyřizování žádosti, vyzve obecní úřad žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne doručení této výzvy, žádost se odloží.
  - v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaké informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti
  - nerozhodne-li o odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.
- 8) O postupu při poskytování informace obecní úřad pořídí záznam.
- 9) Lhůty pro poskytnutí informace podle odstavce 9) je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše o 10 dnů. Závažnými důvody jsou:
- vyhledávání a sběr požadovaných informací u jiných subjektů
  - vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
- Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- 10) Způsob poskytování informací žadateli:
- informace obecní úřad poskytuje v písemné podobě, zasílá-li žadateli informace poštou, zasílají se doporučeně, pokud je to možné, poskytne se informace v elektronické podobě (zpravidla e-mailem)
  - obecní úřad může žadatele v zákonné lhůtě vyzvat (z důvodu objemnosti, váhy zásilky, požadavku úhrady nákladů, apod.), aby si požadované informace ve stanovené lhůtě osobně vyzvedl.
  - dohodne-li se obecní úřad s žadatelem, že si požadované informace ve stanovené lhůtě osobně vyzvedne a žadatel tak neučiní, budou informace zveřejněny vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, na webových stránkách obce a v podatelně úřadu
  - je-li možná dohoda s žadatelem o jednodušším způsobu poskytnutí informací, např. nahlédnutím do spisu, pořízením kopie apod., a přitom je to s ohledem na nutnost ochrany dat před zveřejněním ze strany obecního úřadu technicky proveditelné, poskytnou se informace tímto dohodnutým způsobem
  - do 15 dnů od poskytnutí informací podle odst. a) až d) obecní úřad tyto informace zveřejní na webových stránkách obce, v případě informací poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informací, zveřejní doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah
- 11) Poskytování informace na základě licenční nebo pod licenční smlouvy, která je předmětem ochrany práva autorského, poskytnuta na základě licenční nebo pod licenční smlouvy, postupuje se ve věcech neupravených zákonem o informacích, podle autorského zákona.

- 12) Rozhodne-li se obecní úřad informace neposkytnout, vydá nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti o poskytnutí informace, případně ode dne jejího doplnění, rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. Rozhodnutí se rovněž vydá v případě, kdy se žádosti o poskytnutí informace nevyhoví jen zčásti. Při vydávání rozhodnutí obecní úřad postupuje podle správního řádu.

#### **Odvolání proti rozhodnutí a odmítnutí žádosti**

- 13) Proti rozhodnutí obecního úřadu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace může podat odvolání. Odvolání se podává prostřednictvím obecního úřadu ke krajskému úřadu v Ostravě.
- 14) Obecní úřad předloží odvolání spolu se spisovým materiálem krajskému úřadu ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení dovolání

#### **Stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace**

- 15) Ze zákonem stanovených důvodů může žadatel na postup obecního úřadu při vyřizování žádosti o poskytnutí informace podat stížnost. Stížnost může podat žadatel:
- a) který nesouhlasí s tím, že žádost byla vyřízena odkázáním na zveřejněnou informaci,
  - b) kterému po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro poskytnutí informace nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
  - d) který nesouhlasí se sdělenou výší úhrady nákladů požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
- Stížnost lze podat písemně nebo ústně k obecnímu úřadu, je-li podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní obecní úřad písemný záznam.
- 16) Stížnost se podává do 30 dnů ode dne:
- a) doručení sdělení odkazujícího na zveřejněnou informaci, sdělení o odložení žádosti nebo sdělení o požadované výši úhrady nákladů.
  - b) po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
- 17) O stížnosti rozhoduje krajský úřad. Obecní úřad předloží stížnost spolu se spisovým materiálem krajskému úřadu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo předloží konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

### **Čl. 4**

#### **Zpracování výroční zprávy**

- 1) Obecní úřad zpracuje výroční zprávu za předcházející rok o činnosti obecního úřadu v oblasti poskytování informací a zveřejní vyvěšením na úřední desce obecního úřadu na internetových stránkách obce nejpozději do 1. března následujícího roku.

### **Čl. 5**

#### **Úhrada nákladů v souvislosti s poskytováním informací**

- 1) Výši nákladů na poskytnutí informací stanoví v souladu se zákonem o informacích a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, „Sazebník úhrad za poskytování informací“ (dále jen Sazebník).

- 2) Sazebník vydává obec na běžný rok, který je schválen starostou obce a nedílnou součástí této Směrnice.
- 3) Pokud bude obecní úřad za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli a to před poskytnutím informace, jinak nárok na úhradu nákladů ztrácí. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.
- 4) Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady, úhradu nezaplatí, obecní úřad žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti požadované výši úhrady, uvedená lhůta neběží.
- 5) Úhrady nákladů jsou příjmem obce.
- 6) Pro úhradu nákladů spojených s poskytováním informací platí následující pravidla:
  - a) pokud náklady spojené s poskytnutím informací nepřesáhnou částku 50,- Kč, budou informace poskytnuty bezplatně. Pokud budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 50,- Kč.
  - b) úhradu je možnou zaplatit v hotovosti v pokladně obecního úřadu, poštovní poukázkou na účet obce nebo bezhotovostním převodem na účet obce, a to nejpozději při předání informací žadateli,
  - c) zjistí-li se, že zaplacená úhrada je vyšší než skutečné náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, bude rozdíl žadateli o informace bezodkladně vrácen, a to v hotovosti v pokladně obecního úřadu, poštovní poukázkou nebo bezhotovostním převodem na účet u peněžního ústavu.

## Čl. 6

### Zrušovací ustanovení

Tato Směrnice upravující postup obce Metylovice při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ruší Směrnici o postupu vyřizování žádostí o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 ze dne 17. 05. 1999 o svobodném přístupu k informacím.

## Čl. 7

### Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Ustanovení správního řádu se použijí:
  - a) pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - b) pro odvolací řízení,
  - c) v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení.

Dále se při postupu použijí ustanovení správního řádu o základních zásadách činnosti správních orgánů, ustanovení o ochraně před nečinností a ustanovení § 178 správního řádu; v ostatním se správní řád nepoužije.

- 2) Nedílnou součástí této směrnice je:  
Příloha č. 1 Sazebník úhrad za poskytování informací

- 3) Pokud není uvedeno v této směrnici, v ostatním se řídí postup příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., s svobodným přístupem k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Tuto Směrnici schválilo zastupitelstvo obce Metylovice na svém zasedání 22. prosince 2020, Usnesení č. 11/2020 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021.



.....  
Ing. Lukáš Halata, starosta



.....  
Ing. Jan Koloničný, PhD., místostarosta

### **Sazebník úhrad za poskytování informací pro účetní rok 2021**

Tento sazebník stanoví v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, výši úhrad za poskytování informací podle tohoto zákona.

#### **Sazebník výše úhrad**

##### **Náklady na pořízení kopií a na opatření technických nosičů dat**

- Cena kopie popřípadě počítačového výtisku činí

Černobílý formát	A4	A3
Jedna strana	2	4
Oboustranně	3	6

Barevný formát	A4	A3
Jedna strana	8	15
Oboustranně	16	30

- Cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technickém nosiči, činí:  
CD-R – 8,- Kč/1 ks,  
DVD-R – 9,- Kč/1 ks.

##### **Náklady na odeslání informací žadateli**

- Poštovné, je-li informace na vyžádání zasílána poštou, bude účtováno dle platného sazebníku poštovních služeb (dle druhu zásilky).
- Balné - paušální částka ve výši 5,- Kč za jednu poštovní zásilku.

##### **Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

- V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou půlhodinu vyhledávání jedním pracovníkem ve výši 50,- Kč.
- V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.
- Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

##### **Úhrada nákladů**

- Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Náklady se neúčtují, pokud jejich výše nepřesáhne částku 50,- Kč. Pokud však budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 50,- Kč.
- Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na základě vyúčtování na pokladně obecního úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet obce před podáním informace, a to na základě výzvy zpracovatele informace. Uhrazení nákladů předem je podmínkou a předpokladem poskytnutí požadované informace.
- Podrobnosti v souvislosti s poskytováním informací jsou uvedeny ve „Směrnici upravující postup Obce Metylovice při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů“.
- Schváleno zastupitelstvem obce Metylovice dne 22. 12. 2020, č. usnesení 11/2020.