

21/24

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU OBCE METYLOVICE

uzavřena dle ustanovení § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## Čl. I

### Smluvní strany

#### 1. Obec Metylovice

zastoupena Ing. Lukášem Halatou - starostou  
se sídlem Metylovice 495, PSČ 739 49  
IČO: 00535991  
Č. účtu: 27-3599820227/0100

**jako poskytovatel**

#### 2. Základní škola Mjr. Ambrože Bílka a Mateřská škola Metylovice, p. o.

zastoupena Mgr. Evou Pálkovou – ředitelkou školy  
se sídlem Metylovice 620, 739 49  
IČO: 61963682  
Č. účtu: 27-3602630257/0100

**jako příjemce**

## Čl. II

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje příjemci návratnou finanční výpomoc ve výši **805 000,- Kč** (slovy Osmsetpěttisícikorunčeských) a příjemce tuto návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se takto poskytnuté peněžní prostředky vrátit ve lhůtě a za podmínek touto smlouvou dále stanovených.
2. Poskytnutí návratné finanční výpomoci je bezúročné.
3. Návratná finanční výpomoc bude poukázána na účet příjemce do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy, nejpozději do 15.9.2024.

## Čl. III

### Účel a podmínky použití

1. Návratná finanční výpomoc je poskytována výlučně k pro financování projektu Základní školy Mjr. Ambrože Bílka a Mateřské školy Metylovice – **Modernizace výdejny stravy v MŠ Metylovice**, který je spolufinancován ze Státního zemědělského intervenčního fondu.
2. Příjemce je oprávněn čerpat Návratnou finanční výpomoc, poskytnutou na základě této smlouvy, k realizaci výše uvedeného projektu. Čerpáním se rozumí úhrada prokazatelných nákladů vynaložených na realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bezhotovostním převodem ve prospěch dodavatele. Tyto náklady musí být dodavatelem

vyúčtovány, příjemcem uhrazeny a následně promítnuty v jeho účetnictví.

3. Příjemce je povinen použít návratnou finanční výpomoc s maximální hospodárností, efektivností a účelností a výhradně k účelu vymezenému v čl. III odst. 1. této smlouvy.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání návratné finanční výpomoci, plnění účelu projektu a dodržování podmínek této smlouvy. Příjemce je povinen poskytnout při kontrole potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a na základě zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce se zavazuje vést oddělenou účetní evidenci celé poskytnuté finanční výpomoci; tato evidence musí být podložena účetními doklady s náležitostmi podle příslušných právních předpisů.
3. Příjemce se zavazuje celou poskytnutou finanční výpomoc dle čl. II. odst. 1 této smlouvy splatit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů od přijetí poslední části dotace, nejpozději však do 31.12.2025. Za den zaplacení splátky se považuje den jejího připsání na bankovní účet poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit finanční vypořádání návratné finanční výpomoci ve smyslu § 10a odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následujícím způsobem:
  - a) přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků nejpozději do **30.6.2025**;
  - b) přehled o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele nejpozději do **30.12.2025**.Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci musí minimálně obsahovat:
  - zprávu o realizaci projektu včetně rekapitulace jeho celkového financování a vyhodnocení splnění účelu;
  - soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání návratné finanční výpomoci a celkové náklady projektu, fotokopie těchto dokladů včetně fotokopii výpisů z účtu či výdajových pokladních dokladů prokazujících provedenou úhradu příjemcem.
5. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků návratné finanční výpomoci zhoršit pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
6. V případě, že příjemce v termínech stanovených v čl. IV odst. 3. této smlouvy nevrátí poskytnutou finanční výpomoc na účet poskytovatele, případně se dopustí nedodržení účelu dle čl. III odst. 1 této smlouvy, je povinen neprodleně vrátit poskytovateli veškeré poskytnuté finanční prostředky včetně penále ve výši 1 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení ode dne následujícího po stanoveném termínu, případně od rozhodnutí poskytovatele o nedodržení účelu a uložení odvodu neoprávněně použitých prostředků do svého rozpočtu do dne jejich navrácení poskytovateli na účet uvedený v této smlouvě.

## Čl. v Ostatní ujednání

- 1 Čerpání návratné finanční výpomoci v rozporu s ustanovením čl. III této smlouvy může být poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně (neoprávněné použití peněžních prostředků) dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých prostředků. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle čl. IV odst. 6 této smlouvy.
- 2 V případě maření veřejnosprávní kontroly vznikne povinnost vrátit poskytnutou návratnou finanční výpomoc v plném rozsahu.
- 3 Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení této smlouvy, zejména k použití návratné finanční výpomoci v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta činí 15 dní a začíná běžet dnem, kdy příjemce obdrží oznámení poskytovatele o výpovědi smlouvy.
- 4 Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co návratnou finanční výpomoc poukázal, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky poskytovateli ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy obdrží písemné oznámení poskytovatele o výpovědi smlouvy. Nevrátí-li příjemce finanční prostředky v uvedené lhůtě, bude postupováno podle čl. IV odst. 6 této smlouvy.

## Čl. VI Závěrečná ujednání

1. Doložka o platnosti právního úkonu:

Uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce Metylovice schválilo Zastupitelstvo obce Metylovice podle ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém zasedání konaném dne 27. 8. 2024 usnesením č. 6/2024.

Tato veřejnoprávní smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden poskytovatel.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Metylovicích dne 29. 8. 2024

V Metylovicích dne 29. 8. 2024



Ing. Lukáš Halata  
starosta obce





Mgr. Eva Pálková  
ředitelka školy

Základní škola Mjr. Ambrože Bílka  
a Mateřská škola Metylovice,  
příspěvková organizace  
739 49 Metylovice 620  
IČ: 619 63 662, tel.: 558 686 124