

Knihovní řád

Obecní knihovny v Metylovicích

1. Obecní knihovna v Metylovicích (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou, zajišťující všeobecnou a demokratickou dostupnost informací všem občanům v souladu s listinou lidských práv a svobod. Umožňuje všem bez rozdílu rovný přístup ke knihovnou poskytovaným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem (zák. č. 257/2001 Sb., knihovní zákon) a ke kulturním hodnotám, obsažených v systematicky budovaných knihovních fondech. Knihovna podporuje kulturní a vzdělanostní rozvoj obyvatelstva, rozvoj tvůrčí práce člověka a napomáhá udržovat kontinuitu s historickými tradicemi.
2. Knihovnické služby jsou poskytovány uživatelům v provozních místnostech knihovny půjčováním vlastního knihovního fondu.
3. Časový rozvrh služeb je uveden v příloze knihovního řádu a na informační tabuli knihovny.
4. Obcí schválené poplatky (paušální administrativní poplatek, sankční poplatky, poplatky za služby, ze které je provozovatel knihovny v souladu knihovním zákonem oprávněn poplatky stanovit) jsou uvedeny v Ceníku služeb a sankcí (dále jen ceník), který je přílohou knihovního řádu.
5. Uživatelem knihovny se stává každý, kdo využije jejich služeb. Čtenář je povinen seznámit se s knihovním řádem včetně jeho příloh, který je veřejně přístupná v knihovně. Písemnou přihláškou a svým podpisem se zavazuje, že přistupuje na podmínky, ze kterých jsou služby uvedené v knihovním řádu poskytovány, a že odpovídá ze ztrátu nebo poškození vypůjčených dokumentů podle knihovního řádu a příslušných právních předpisů.
6. Čtenářem knihovny se mohou stát :
 - občané ČR starší 15. let, po předložení občanského průkazu
 - děti a mládež do 15. let, pouze se souhlasem jednoho ze svých rodičů nebo jejich zákonných zástupců; stávají se tím uživateli dětského oddělení; speciální knihovnické služby (např. Internet ...) mohou využívat jen po podpisu plné moci jedním z rodičů nebo jejich zákonných zástupců v přítomnosti knihovníka
 - cizí státní příslušník po předložení cestovního pasu a povolení k pobytu.
7. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz. Průkaz se vystavuje na kalendářní rok a jeho platnost je třeba každoročně obnovovat. Čtenářský průkaz je nepřenosný.
8. Čtenář je povinen ohlásit změnu jména a bydliště, ztrátu čtenářského průkazu i ztrátu či poškození půjčeného dokumentu, za což uhradí sankční poplatek podle ceníku.
9. Za registraci v knihovně čtenář uhradí paušální administrativní poplatek dle ceníku. Tento poplatek opravňuje čtenáře k libovolnému počtu návštěv v kalendářním roce v knihovně.
10. Při půjčování dokumentů z knihovního fondu knihovny platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí.
11. Čtenář může být vyloučen z řad čtenářů pro porušení knihovního řádu a na základě vlastní žádosti.
12. Čtenář může mít vypůjčeno zpravidla 10 dokumentů. Vypůjčené dokumenty nesmí půjčovat dalším osobám.
13. Výpůjční lhůta je u knih 1 měsíc, u časopisů 1 týden. Knihovna má právo zkrátit výpůjční dobu u vybraných dokumentů.
14. Výpůjční lhůta může být dvakrát prodloužena, nežádá-li dokument další čtenář. Výjimečně je možné další prodloužení výpůjčky, ale jen po předložení dokumentu.
15. Nevrátí-li čtenář ve stanovené lhůtě dokument půjčený mimo knihovnu, účtuje knihovna čtenáři pokuty z prodlení podle ceníku.

16. Nereaguje-li čtenář na vyzvání či uhrazení dokumentu, je celá záležitost řešena právní cestou.
17. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. Při převzetí si ji musí prohlédnout a všechny závady ihned ohlásit, jinak nese odpovědnost za všechny později zjištěné závady.
18. Při ztrátě nebo poškození dokumentu je čtenář povinen nahradit způsobenou škodu, a to buď zajištěním stejného titulu nebo finančně v ceně dokumentu (v oprávněných případech může knihovna stanovit cenu, odpovídající nabídce a poptávce na knižním trhu) a sankci za knihovnické zpracování dle ceníku.
19. Dokument, který je právě půjčený si může čtenář rezervovat. (Poplatek za rezervaci je uveden v ceníku).
20. Knihovna poskytuje všem uživatelům pomoc při vyhledávání dokumentů a další informace potřebné ke studiu, k výkonu povolání, společenských funkcí apod.
21. Své stížnosti, oznámení a podněty týkající se provozu knihovny čtenář může sdělit písemně nebo ústně knihovníkovi, popř. obecnímu úřadu.
22. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 26. 9. 2002.
23. Veškeré změny knihovního řádu či jeho příloh se provádí formou dodatku.

V Metylovicích 26. 9. 2002

.....
Ing. Pavel S p u s t a
starosta obce

.....
Miloslava K o c i á n o v á
knihovnice

Příloha č. 1
ke Knihovnímu řádu Obecní knihovny v Metylovicích

P ů j č o v n í d o b a

Neděle *9.00 - 12.00 hod.*

.....
Ing. Pavel S p u s t a
starosta obce

.....
Miloslava K o c i á n o v á
knihovnice

C e n í k s l u ž e b a s a n k c í

1. Paušální administrativní poplatek dospělí 40,-- Kč

2. Sankce za porušení knihovního řádu

Upomínací a vymáhací výlohy :

a) zaslání 1. upomínky – po 31 dnech od uplynutí lhůty k vrácení – upomínací výlohy
20,-- Kč

b) zaslání 2. upomínky – po 41 dnech od uplynutí lhůty k vrácení – upomínací výlohy
40,-- Kč

c) zaslání 1. upomínky – 51 dnech od uplynutí lhůty k vrácení – upomínací výlohy
60,-- Kč

3. Výlohy spojené se ztrátou dokumentu

a) skutečná cena ztraceného dokumentu + 30,-- Kč

4. Ztráty a ostatní škody způsobené uživatelem

a) vyhotovení náhradního čtenářského průkazu 5,-- Kč

5. Cena za službu uživatelům bez čtenářského průkazu

a) jednorázová výpůjčka – vždy se zálohou 10,-- Kč

.....
Ing. Pavel S p u s t a
starosta obce

.....
Miloslava K o c i á n o v á
knihovnice

Dodatek č. 1 ke zřizovací listině obecní knihovny

Zastupitelstvo obce Metylovice svým usnesením č. 13/2005 ze dne 20. 12. 2005 mění zřizovací listinu obecní knihovny, organizační složky obce Metylovice a to :

Zřizovací listina obecní knihovny se mění v části Knihovní řád, Příloha č. 2 – Ceník služeb a sankcí a ta nově zní :

Příloha č. 2.

ke knihovnímu řádu Obecní knihovny v Metylovicích

C e n í k s l u ž e b a s a n k c í

1. Paušální administrativní poplatek dospělí 40,-- Kč

6. Sankce za porušení knihovního řádu

Upomínací a vymáhací výlohy :

d) zaslání 1. upomínky – po 31 dnech od uplynutí lhůty k vrácení – upomínací výlohy 20,-- Kč

e) zaslání 2. upomínky – po 41 dnech od uplynutí lhůty k vrácení – upomínací výlohy 40,-- Kč

f) zaslání 1. upomínky – 51 dnech od uplynutí lhůty k vrácení – upomínací výlohy 60,-- Kč

7. Výlohy spojené se ztrátou dokumentu

b) skutečná cena ztraceného dokumentu + 30,-- Kč

8. Ztráty a ostatní škody způsobené uživatelem

a) vyhotovení náhradního čtenářského průkazu 5,-- Kč

9. Cena za službu uživatelům bez čtenářského průkazu

a) jednorázová výpůjčka – vždy se zálohou 10,-- Kč

.....
Věra P e t r o v á
starostka obce

.....
Miloslava K o c i á n o v á
knihovnice

Ostatní části zřizovací listiny obecní knihovny, organizační složky obce Metylovice, zůstávají v platnosti.

Tímto se ruší Příloha č. 2 ze dne 26. 9. 2002.

