

## JEDNACÍ ŘÁD OBCE METYLOVICE

Zastupitelstvo obce Metylovice se usneslo vydat ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění zákona č.273/2001 Sb., zákona č.320/2001 Sb., zákona č.450/2001 Sb., (úplné znění č.2/2003 Sb.) zákona č.313/2002 Sb., zákona č.59/2003 Sb., zákona č.22/2004 Sb., zákona č.216/2004 Sb., zákona č.257/2004 Sb., zákona 421/2004 Sb., zákona č.501/2004 Sb., zákona č.626/2004 Sb. a **zákona č.413/2005 Sb.**

## JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení zastupitelstva obce, stejně jako kontroly plnění jeho usnesení.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

### Čl. 2

#### Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta spolu s místostarostou a obecním úřadem.
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce OÚ alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem obvyklým (webové stránky, tisk a rozhlas).
4. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejméně 7 dní před jeho konáním. Spolu s pozvánkou jsou zaslány materiály k navrženému programu zasedání a zprávy starosty o jednotlivých jednáních s firmami, cíle jednání a výsledky jednání od posledního zasedání.
5. Předkládané materiály musí být písemně zpracovány a zaslány v období dle bodu 4., tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. (Poznámka: Materiály mohou být předány i elektronickou formou v podobě emailové pošty nebo na elektronickém nosiči)
6. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) důvodovou zprávu,
  - c) návrh usnesení.

*Důvodová zpráva obsahuje zpravidla:*

  - a) zhodnocení dosavadního stavu,
  - b) rozbor příčin nedostatků,
  - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek.

7. Požádá-li o svolání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, starosta je povinen toto zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena OÚ.
8. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle předcházejícího odstavce, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

### Čl. 3

#### **Zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí řídící zasedání s tím, že do 15 dnů bude svoláno jeho náhradní zasedání.
5. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
6. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory zastupitelstva obce a občané obce. V průběhu zasedání mohou předkládat návrhy k zařazení do programu zasedání členové zastupitelstva obce. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
7. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
9. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může zastupitelstvo Obce se na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší.  
Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
10. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně).  
Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné.  
Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud neurčí jinak.
11. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení se zasedání zastupitelstva obce.
12. Zastupitelstvo obce schválí ověřovatele zápisu na návrh předsedajícího a předsedající jmenuje zapisovatele.

13. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Byly – li uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a po té o programu jako celku.
14. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předsedající, případně předkladatel.
15. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané obce zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.
16. Občan obce, který dosáhl věku osmnácti let, má právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok.
17. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujícím opatření, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.
18. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti.
19. **Ze zasedání se pořizuje zvukový záznam, který bude archivován na obecním úřadě**

#### Čl. 4

##### **Pracovní skupiny**

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz v záležitostech projednávaných zastupitelstvem obce, může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny.
2. Do těchto pracovních skupin zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další pracovníky a experty, **kterí nemusí být obyvatelé obce s trvalým bydlištěm v obci.**
3. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém bylo přijato závěrečné usnesení v dané věci.

#### Čl. 5

##### **Zápis a usnesení**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je nutno vyhotovit se všemi náležitostmi do 7 dnů od skončení zasedání zastupitelstva, poté běží lhůta 3 dnů pro kontrolu a podepsání zápisu schválenými ověřovateli. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
2. V zápisu se vždy uvede:
  - a) den a místo zasedání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) jména schválených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
  - d) počet přítomných členů zastupitelstva obce

- e) prezenční listina s vlastnoručními podpisy členů zastupitelstva obce
  - f) schválený program zasedání zastupitelstva obce
  - g) průběh a jmenovitý výsledek hlasování a přijatá usnesení
3. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
  4. Obecní úřad vyhotovuje samostatně usnesení v pořadí v jakém je zastupitelstvo obce přijalo.  
Usnesení podepisují, stejně jako zápis, starosta nebo místostarosta a schválení ověřovatelé.
  5. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšují na úřední desku obecního úřadu na dobu 15 dní od doby podpisu zápisu.

#### Čl. 6

##### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Výbory zastupitelstva obce sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

#### Čl. 7

##### **Závěrečné ustanovení**

1. Tímto se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem obce ze dne 22. 11. 2002.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Tento jednací řád zastupitelstva obce Metylovice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce tj. 24. 11. 2006.

Ing. Lukáš Halata

Milan Tomášek