



# Obec METYLOVICE

## JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo Obce Metylovice vydává podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tento jednací řád.

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh a pravidla jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

### II.

#### Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jakož i o otázkách stanovených zvláštními právními předpisy.

### III.

#### Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je zpravidla starosta obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce (dále všichni vč. starosty jen svolavatel) za podpory jedné třetiny zastupitelů.
3. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby oznámení o konání zasedání zastupitelstva obce bylo doručeno členům zastupitelstva nejméně 7 kalendářních dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 kalendářních dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.
4. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, který zveřejní informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce a způsobem v místě obvyklým, tj. rozhlasem, elektronickou poštou. Informaci zveřejní alespoň 7

kalendářních dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

#### IV.

#### Příprava a program zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce, který rovněž navrhuje program zasedání zastupitelstva obce, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo konání zasedání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení zpráv a odborných podkladů,
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. § III. odst. 1. tohoto jednacího řádu). Další osoby mohou rovněž předložit návrhy na zařazení bodů do programu jednání zastupitelstva obce, avšak o jejich zařazení rozhodne až zastupitelstvo obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů.
4. Materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá návrhovatel elektronickou poštou nebo tištěnou formou prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů je zpravidla návrh usnesení formulovaný návrhovatelem.
6. Starosta zasílá návrh programu včetně materiálů k projednání členům zastupitelstva v elektronické podobě na adresu, kterou k tomuto účelu členové zastupitelstva nahlásí. Je možné rovněž využít společné sdílené datové úložiště, kam starosta zajistí všem členům zastupitelstva přístup.
7. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm nebo o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
8. V případě, že člen zastupitelstva obce, nebo výbor zastupitelstva obce, podá návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce po jeho zveřejnění před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má návrhovatel právo jej podat opakovaně, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce zařazení do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce, musí návrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

## V.

### Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem na presenční listině.

## VI.

### Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, a na vyzvání starostou obce zaměstnanci obecního úřadu, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a ředitel(-ky) škol – příspěvkových organizací, jejichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

## VII.

### Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta obce.
2. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce při zahájení zasedání zastupitelstva obce, starosta obce ukončí zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání k témuž programu. Zasedání zastupitelstva obce je také ukončeno, když v průběhu jednání klesne počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu. Také v tomto případě svolá starosta do 15 dnů nové jednání ke zbývajícím bodům programu zasedání zastupitelstva obce.
3. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o bodech, které jsou uvedeny na programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
4. Starosta obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednáním řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Starosta v průběhu zasedání zastupitelstva obce:
  - a. prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
  - b. konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce,
  - c. určí zapisovatele zápisu z jednání,
  - d. nechá schválit program zasedání,
  - e. nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání,
  - f. sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky (námitka

- musí být podána písemně) uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce,
- g. řídí projednávání a hlasování o rozhodnutí zastupitelstva jednotlivých bodů schváleného programu zasedání zastupitelstva,
  - h. řídí tvorbu a hlasování o usnesení zastupitelstva obce ze zasedání,
  - i. ukončuje jednání zastupitelstva.
6. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje; ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
  7. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednese předsedající a musí k nim být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci, a diskuse.
  8. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
  9. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
  10. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky (doba diskusního vystoupení se omezí na 5 minut, u předkladatele na 10 minut), k téže věci nejvýše dvakrát.
  11. Do rozpravy a diskuse v rámci projednávaného bodu programu se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce jeho projednávání.
  12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
  13. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## VIII.

### Střet zájmů

1. Zákon č. 159/2006 Sb., §1, odst. a), o střetu zájmů, upravuje povinnost veřejných funkcionářů vykonávat svoji funkci tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů mezi jejich osobními zájmy a zájmy, které jsou povinni z titulu své funkce prosazovat nebo hájit.
2. Veřejným funkcionářem se rozumí ve smyslu uvedeného zákona, §2, odst. 1, písm. p), člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn nebo který před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
3. Veřejným funkcionářem se rozumí ve smyslu tohoto zákona, §2, odst. 1, písm. q), starosta obce a místostarosta obce, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.
4. Veřejný funkcionář je povinen při jednání orgánu územního samosprávného celku (zastupitelstva obce) nebo orgánu právnické osoby vzniklé ze zákona, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k

projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

5. Oznámení podle článku 4 podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, zastupitelstva obce nejpozději však před tím, než zastupitelstvo obce přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

## **IX.**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích a poté o ostatních částech návrhu. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh, vč. návrhu na změnu způsobu hlasování.
4. Jestliže předložený návrh usnesení nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh usnesení získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu. Lze se také zdržet hlasování. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. Komise v tomto případě sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování.
6. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta obce spolu s a určenými ověřovateli..
8. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí v úředních hodinách a zveřejněn elektronicky na stránkách obce.

## **X.**

### **Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, jejich jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo

založených obcí, na zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Starosta obce, nebo jím určená osoba, předkládá souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy, připomínky a podněty na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

## XI.

### Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající nejprve vyzve rušitele, aby přestal rušit zasedání, případně aby opustil zasedací místnost. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykázaní jiným zákonným způsobem.
2. Nikdo nesmí rušit předsedajícího, ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout po předchozím upozornění.

## XII.

### Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající může přerušit zasedání a stanovit dobu jeho pokračování. Přerušení musí být důvodné. Toto učiní vždy, když počet přítomných členů zastupitelstva klesne pod předepsanou většinu.
3. Návrh na přerušení zasedání může podat i jiný člen zastupitelstva. Zastupitelstvo o tomto návrhu rozhodne hlasováním bez rozpravy.
4. V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá starosta pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 15-ti dnů. Jednání se přerušuje vždy na nezbytně nutnou dobu,

## XIII.

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dokazuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí jsou přílohy obsahující vlastnoručně podepsanou listinu přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání a materiály na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. V zápise se uvádí:

- den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení a doba přerušení,
  - počet přítomných členů zastupitelstva,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - jméno předsedajícího,
  - jména zapisovatele,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - schválený program zasedání,
  - podané návrhy a dotazy,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - přijatá usnesení s průběhem a výsledky hlasování,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu,
  - datum pořízení zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 kalendářních dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, zapisovatel a určení ověřovatelé. Zápis je poté uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a je elektronicky zpřístupněn všem členům zastupitelstva. Po uplynutí 10-ti let se předává k archivaci.
  5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.
  6. Z průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zvukový záznam na základě úřední licence dle §88, zákona č. 89/2012 Sb Občanský zákoník v platném znění. O záměru pořizovat zvukový záznam budou přítomné osoby upozorněny vyvěšením upozornění v jednacím místnosti nebo ústně před začátkem zasedání. Záznam bude archivován na obecním úřadě po dobu 5 let.
  7. V případě pořizování zvukových a obrazových záznamů třetí osobou, musí tato osoba upozornit na pořizování zvukového a obrazového záznamu před zahájením zasedání zastupitelstva.

#### XIV.

#### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

#### XV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tímto jednacím řádem se ruší dosud platný jednací řád zastupitelstva obce Metylovice ze dne 24.11.2006.
2. Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce Metylovice dne 30.9.2019 usnesením č. 10/2019 a nabývá účinnosti dne 1.10.2019.

*Jan Čadounský*

místostarosta



*Pavel Šubík*

starosta